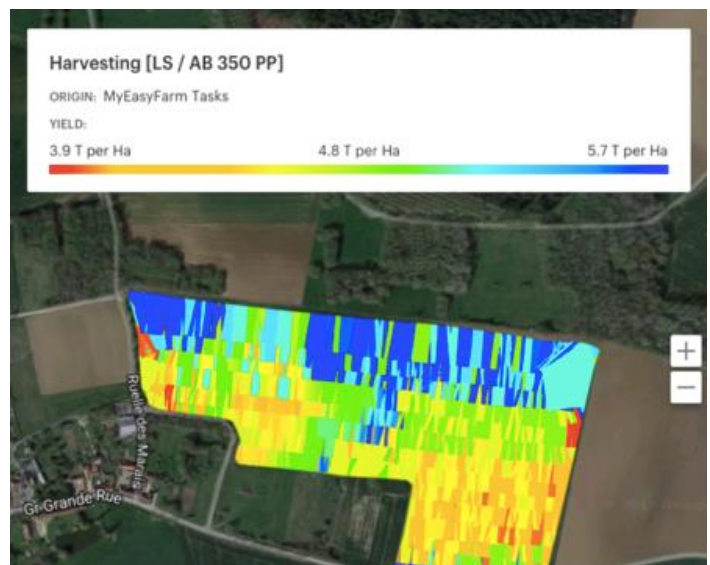
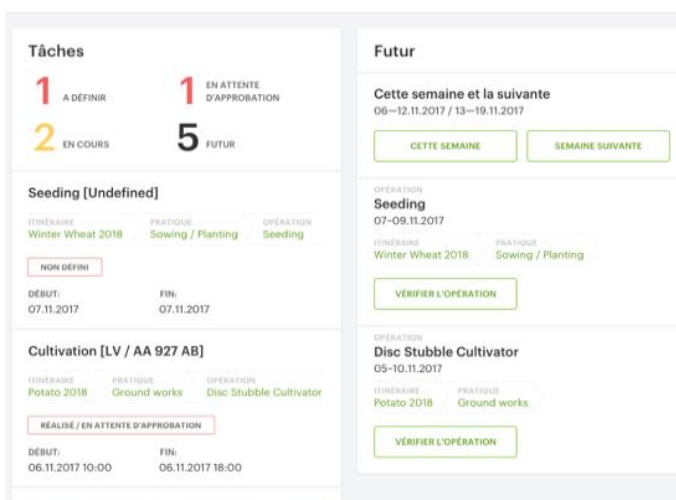


MyEasyFarm



Tableau de bord



Guide d'Utilisation de la plateforme MyEasyFarm.

Initiez-vous rapidement à utiliser MyEasyFarm afin d'apprendre une nouvelle façon de gérer votre exploitation en répondant aujourd'hui aux objectifs de demain.

Sommaire :

Créez votre compte	2
Renseignez vos informations :	2
Activez le compte :	2
Bienvenue sur MyEasyFarm	3
Créez votre exploitation :	3
Ajoutez des parcelles :	3
Importez votre dossier TÉLÉPAC :	3
Ajoutez manuellement une parcelle :	4
Ajoutez une parcelle à partir d'une carte :	4
Ajoutez du matériel :	5
Ajout d'un tracteur :	5
Ajout d'un outil :	5
Ajout d'une console :	6
Ajoutez un ou plusieurs travailleurs :	6
Commencez à travailler	7
Ajoutez une tâche :	7
États des tâches :	8
Importez une tâche venant de la console :	9
Importez une carte de préconisation, de sol ou de rendements :	10
Créez votre propre carte de préconisation :	10
Créez votre carte de préconisation à partir d'une carte satellite :	11
Créez votre propre carte de préconisation :	11
Modifiez une carte de préconisation existante en conservant les zones :	12
Exporter une carte de préconisation :	12
Comparez les cartes entre elles :	13
Pour aller plus loin	14
Créez vos itinéraires techniques :	14
Utilisez les dictionnaires :	15
Rapport parcellaire :	16
Météo :	16
Calendrier des tâches, des matériels et des travailleurs :	17
Carte des matériels :	17
Gestion du compte, des exploitations, des clients :	18
Accès à vos notifications :	18
Ajoutez des intégrations :	19
Demandez de l'aide et signalez un problème :	19
Informations complémentaires	20
Annexe 1 : Connecter son compte Claas TELEMATICS :	21
Annexe 2 : Connecter son compte Operation Center :	22

Créez votre compte

Renseignez vos informations :

Cliquez sur  ou  afin de renseigner vos informations pour la création de votre compte.

Démarrer un essai gratuit de 30 jours

Aucune carte de crédit nécessaire pour commencer le test gratuit. Annulation possible à tout moment. Votre forfait de test est le forfait Document. Vous pourrez changer de forfait ultérieurement.

EMAIL

Obligatoire

MOT DE PASSE

RÉPÉTEZ MOT DE PASSE

PRÉNOM

NOM

TÉLÉPHONE (OPTIONNEL)

PAYS

☐ Je suis d'accord avec Conditions Générales d'Utilisation

☐ S'abonner à la newsletter.

S'ENREGISTRER

Ci-contre, les différents champs à remplir, n'oubliez pas de confirmer votre accord avec les conditions générales d'utilisation afin de passer à l'étape suivante.

Vous pouvez également vous abonner à notre [Newsletter](#) afin d'être informé de nos activités et nos nouveautés.

Activez le compte :

Après avoir fini l'étape précédente, un e-mail de confirmation va être envoyé sur la boîte mail renseignée.

Vous n'avez plus qu'à cliquer sur le lien figurant sur l'e-mail et votre compte MyEasyFarm sera activé.

Enregistré

Veuillez activer votre compte en utilisant le lien que nous avons envoyé à votre adresse email.

CONNEXION

Bienvenue sur MyEasyFarm

NB : Vous pouvez visionner nos tutoriels vidéo sur YouTube. Chaque tutorial est référencé par l'icône 

La playlist complète : <https://www.youtube.com/watch?v=eEzwn7nt2dQ&list=PL6YiJtev9pU6UqVjGube3GzkQ1bidad7E>

Créez votre exploitation : 

Bienvenue sur MyEasyfarm

Pour commencer, 2 choses simples à faire

- 1 Créer une exploitation
- 2 Ajouter ou importer des champs

CRÉER UNE EXPLOITATION

La première étape consiste à créer votre exploitation. Cliquez simplement sur « créer une exploitation » pour ensuite y entrer les informations de celle-ci.



Vous pouvez y revenir à tout moment, en cliquant sur dans le menu vertical sur la gauche, afin de modifier ou d'ajouter une exploitation.

Ajoutez des parcelles :

La deuxième étape sera d'ajouter une ou plusieurs parcelles. Pour cela, trois façons de faire : Importer son fichier TÉLÉPAC, créer soi-même sa parcelle ou importer une carte pour récupérer la position de la parcelle.

Maintenant, ajouter des champs

Vous pouvez ajouter un champ manuellement ou à partir d'un fichier. Vous pouvez également importer plusieurs champs d'un autre logiciel

AJOUTER UNE PARCELLE

IMPORTER PLUSIEURS CHAMPS

Importez votre dossier TÉLÉPAC : 

Importer plusieurs champs



CHARGER À PARTIR DU FICHIER

Fichier XML du site TELEPAC avec les bordures des parcelles, cultures



Dossier-PAC-2018.xml

CHARGER À PARTIR DU FICHIER

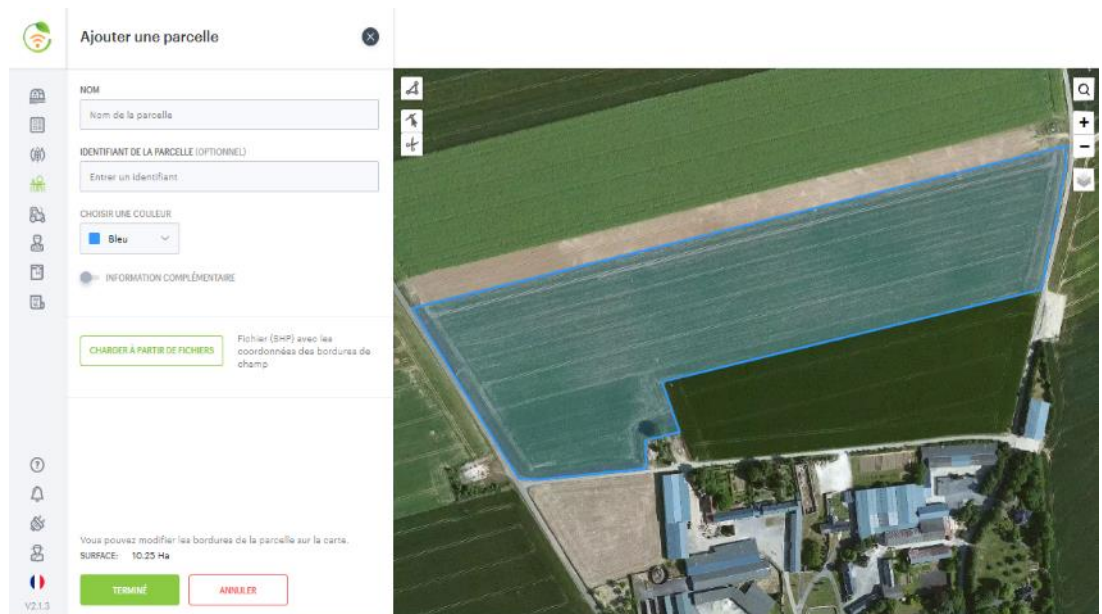
Vous allez à présent devoir sélectionner le fichier TÉLÉPAC là où vous l'avez enregistré.

Ajoutez manuellement une parcelle :

Cliquez sur le bouton **AJOUTER UNE PARCELLE**. Si vous acceptez d'être localisé, cela permettra de centrer la carte directement chez vous pour simplifier la recherche de parcelle. Sinon, vous avez la possibilité de saisir le nom de votre localisation avec l'icône . Renseignez ensuite les informations de la parcelle, puis commencez le traçage de la parcelle en y plaçant autant de points que nécessaire.

Pour d'arrêter le traçage, cliquez sur le premier point créé. Activez à présent le bouton « terminé » **TERMINÉ**.

Pour modifier votre traçage initial, vous pouvez cliquer sur , cela affichera de nouveau les points pour modifier votre parcelle. Si vous souhaitez enlever une



partie de la parcelle (un bois par exemple), vous pouvez cliquer sur , qui vous permettra sur le même principe de supprimer une partie de votre parcelle. Enfin, si vous devez retracer complètement votre parcelle, cliquez sur .

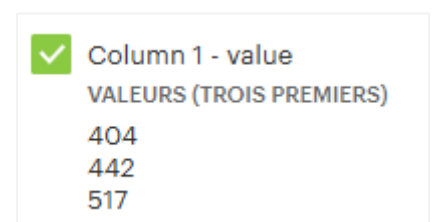
Ajoutez une parcelle à partir d'une carte

Vous avez aussi la possibilité de créer une parcelle à partir d'une carte (Carte de sol, carte de préconisation, carte de rendement, carte d'application...). Pour cela, cliquez sur **AJOUTER UNE CARTE** en haut à droite de votre onglet « Parcelles » : . Cliquez ensuite sur **CHARGER À PARTIR DU FICHIER**, et vous arriverez sur l'écran ci contre.



Cliquez alors sur **AJOUTER UNE PARCELLE**, et sur le même principe, remplissez tous les champs qui vous sont demandés (Nom, identifiant de la parcelle, Type de culture, variété, Type de sol, Description).

Cliquez sur **CONTINUER**, et n'oubliez pas de cocher la case « Value », qui vous permettra d'importer votre carte de prescription par la même occasion. Vous devrez par la suite choisir le type de carte, et remplir les champs demandés, avant de cliquer sur **ENREGISTRER LA CARTE**, et **TERMINÉ**.



Ajoutez du matériel : 

Pour pouvoir travailler vous devez ajouter au moins un tracteur, une console associée au tracteur et un outil. Pour cela cliquez sur

AJOUTER UN MATÉRIEL

Vous n'avez aucun équipement supplémentaire.

Vous pouvez l'ajouter maintenant.

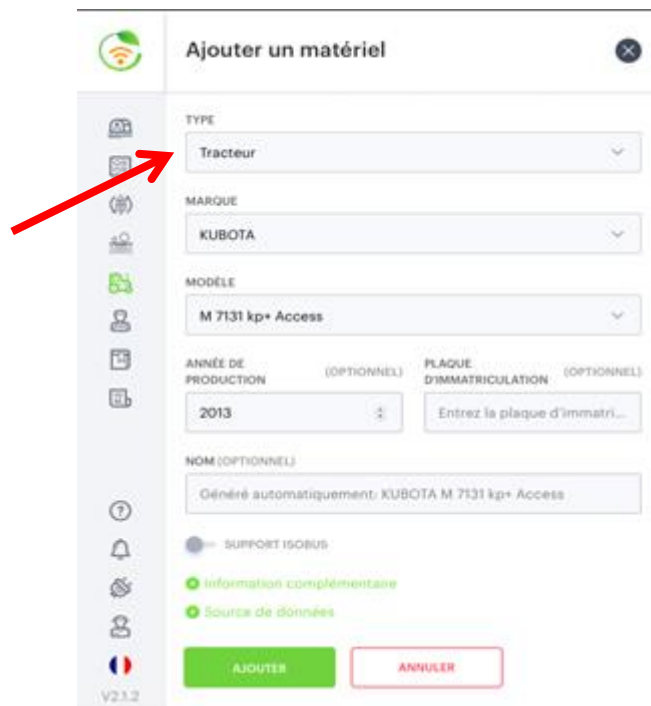
AJOUTER UN MATÉRIEL

Ajout d'un tracteur :

Dans le premier menu déroulant « TYPE » choisissez « Tracteur »

Renseignez les informations concernant le tracteur que vous souhaitez ajouter.

Dans cette étape, le modèle du tracteur et la marque n'ont pas de répercussion pour la suite contrairement à la console qui aura une incidence sur le bon fonctionnement de MyEasyFarm.



Ajouter un matériel

TYPE: Tracteur

MARQUE: KUBOTA

MODÈLE: M 7131 kp+ Access

ANNÉE DE PRODUCTION (OPTIONNEL): 2013

PLAQUE D'IMMATRICULATION (OPTIONNEL): Entrez la plaque d'immatr...

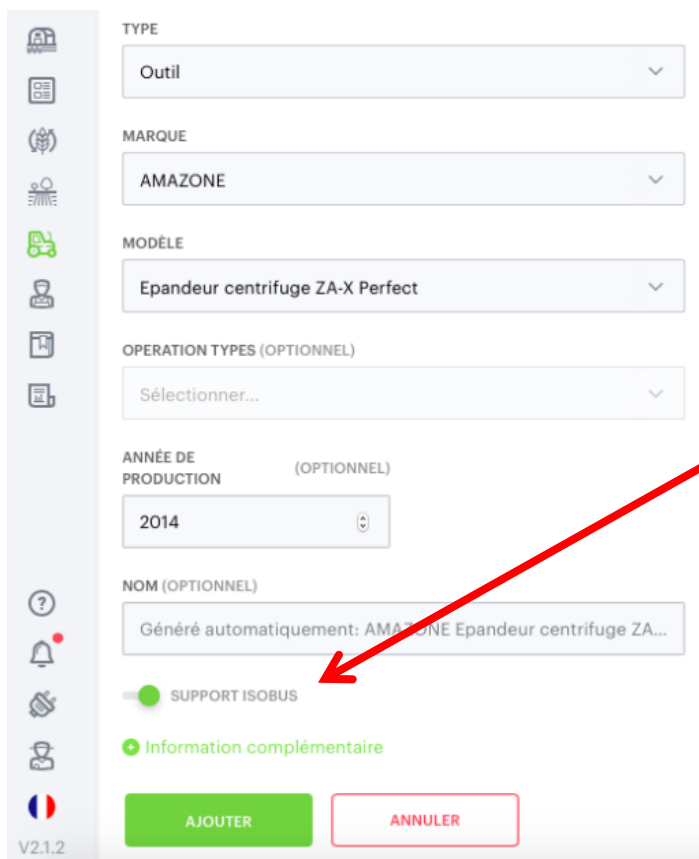
NOM (OPTIONNEL): Généré automatiquement: KUBOTA M 7131 kp+ Access

SUPPORT ISOBUS

Information complémentaire

Source de données

AJOUTER **ANNULER**



Ajouter un matériel

TYPE: Outil

MARQUE: AMAZONE

MODÈLE: Epandeur centrifuge ZA-X Perfect

OPERATION TYPES (OPTIONNEL): Sélectionner...

ANNÉE DE PRODUCTION (OPTIONNEL): 2014

NOM (OPTIONNEL): Généré automatiquement: AMAZONE Epandeur centrifuge ZA...

☒ SUPPORT ISOBUS

Information complémentaire

AJOUTER **ANNULER**

Ajout d'un outil :

De la même façon, ajoutez un outil à vos matériels.

Sélectionnez « Outil » dans le premier menu déroulant.

Renseignez si l'outil est utilisé en ISOBUS.

Ajout d'une console :

Dans le menu déroulant « TYPE » choisissez « Console ».

Premier point important : Entrez la marque et le modèle de votre console. Ce choix jouera un rôle dans le formatage des fichiers.

Deuxième point important : L'affectation au matériel. Si vous n'affectez pas la console à un tracteur vous ne pourrez pas poursuivre.

TYPE
Console

MARQUE (OPTIONNEL)
KUBOTA

MODÈLE (OPTIONNEL)
Entrez Le Nom Du Modèle

+ Demande d'ajout d'un nouveau terminal

AFFECTER AU MATÉRIEL (OPTIONNEL)
Sélectionner...
KUBOTA M 7131 kp+ Access

+ Information complémentaire
+ Source de données

Ci-dessous, voici l'écran que vous devez obtenir avec vos matériels, à la fin des différents ajouts.

Liste de matériels

PAR NOM FILTRES GROUPER PAR TYPE

CHARGE DE TRAVAIL ENTRETIEN AJOUTER UN MATÉRIEL

TRACTEUR

KUBOTA M 7131 kp+ Access / KUBOTA undefined
KUBOTA, M 7131 KP+ ACCESS
TYPE DE PROPRIÉTÉ: Possédé
SUPPORT ISOBUS: Non
TERMINAL: KUBOTA undefined

Tracteur

KUBOTA undefined
ASSIGNÉ À: KUBOTA M 7131 kp+ Access

Console

OUTIL

AMAZONE Epandeur centrifuge ZA-M
AMAZONE, EPANDEUR CENTRIFUGE ZA-M
TYPE DE PROPRIÉTÉ: Possédé
SUPPORT ISOBUS: Oui

Outil

Ajoutez un ou plusieurs travailleurs :



Dernière étape pour initialiser MyEasyFarm. L'ajout d'un travailleur. Pour cela allez dans , cliquez sur

AJOUTER UN TRAVAILLEUR

Maintenant entrez les informations de ce travailleur. Cela permettra par la suite d'associer un travailleur à une tâche.

Ajouter un travailleur

PRÉNOM
Prénom

NOM
Nom

TÉLÉPHONE (OPTIONNEL)
+ () _ _ _

PAYS (OPTIONNEL)

Commencez à travailler

Ajoutez une tâche : 

Pour cela allez dans le tableau de bord , Cliquez sur **AFFICHER TOUTES LES TÂCHES ACTIVES** afin de voir les tâches qui sont programmées. Cliquez sur **AJOUTER DES TÂCHES** pour obtenir l'écran ci-contre.

Sélectionnez si votre tâche se trouve dans un itinéraire technique ou non.

Renseignez le type d'opération à effectuer, la parcelle (si plusieurs parcelles sont concernées, faites-le à partir de « Itinéraire Technique » ).

Renseignez également la date et horaires prévus ainsi que le tracteur qui sera utilisé. Vérifiez que le tracteur sélectionné est bien associé avec la console qui servira pour cette tâche. (Vous ne pourrez pas le modifier à partir d'ici, vous devez revenir sur matériels .)

Vous pouvez sélectionner une carte de préconisation, (que vous aurez au préalable ajouté (Cf Ajoutez une carte de préconisation [11])).

Enfin renommez la tâche, ajoutez une description et ajoutez votre tâche



Ajouter une tâche



☐ TÂCHE DANS UN ITINÉRAIRE TECHNIQUE ?

TYPE DE PRATIQUE



PRÉPARATION DU SOL



SEMIS / PLANTATION



FERTILISATION



PROTECTION DE LA CULTURE



RÉCOLTE



IRRIGATION



AUTRE



FORAGE

TYPE D'OPÉRATION

Sélectionner...

PARCELLE

Sélectionner...

DATE DE DÉBUT

YYYY-MM-DD

APERÇU

HEURE DE DÉBUT

HH:mm

HEURE DE FIN

HH:mm

MATÉRIELS

Sélectionner...

TRAVAILLEUR (OPTIONNEL)

Sélectionner...

+ Ajouter des intrants à la tâche

CARTE DE PRÉCONISATION (OPTIONNEL)

Sélectionner...

NOM DE LA TÂCHE (OPTIONNEL)

DESCRIPTION (OPTIONNEL)



V2.1.3

États des tâches :



Planifié / Non Distribué signifie que la tâche est bien planifiée mais qu'elle n'a pas été exportée ou envoyée vers le tracteur.

Planifié / Distribué signifie que la tâche est prévue prochainement, et qu'elle a bien été exportée ou a bien été envoyée vers le tracteur.

En cours / Non Distribué signifie que la tâche est logiquement en cours : le calendrier détecte que la date prévue de la tâche et la date actuelle correspondent. Cependant, la tâche n'a pas encore été envoyée au tracteur.

En cours / Distribué signifie que la tâche est logiquement en cours : le calendrier détecte que la date prévue de la tâche et la date actuelle correspondent. De plus, la tâche a déjà été envoyée au tracteur.

En attente d'approbation signifie que vous avez importé la tâche Isobus sur MyEasyFarm (provenant de la console de votre tracteur) (Cf Importez une tâche venant de la console [9]), et que la tâche attend d'être traitée.

Terminé / Partiellement signifie que la tâche (anciennement « En attente d'approbation ») a été réouverte, puis modifiée et que la date est toujours antérieure à la date actuelle.

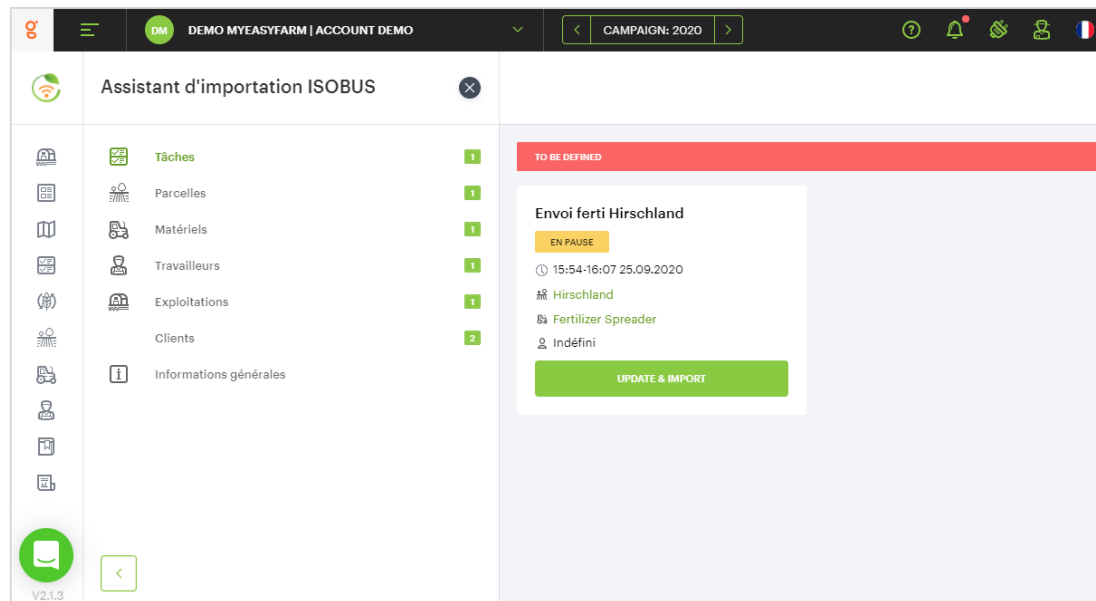
Terminé / Non reçu signifie que la date de la tâche est révolue. Elle n'a pas été modifiée depuis sa création, date antérieure au jour actuel. Il est possible de déclarer manuellement que la tâche est terminée en cliquant sur « TÂCHE TERMINÉE » dans le menu déroulant « ACTION ».

Cette tâche a maintenant l'état **Terminé**.

Indéfini Signifie que des éléments sont manquants dans la tâche importée. Pour résoudre cela, cliquez sur la tâche, cliquez ensuite sur « ACTION » et enfin sur modifier les informations

Importez une tâche venant de la console :

Vous pouvez importer des tâches de votre console vers MyEasyFarm. Pour cela, exportez de votre console la tâche terminée en tant que zip. Une fois cela effectué, il y a deux façons de s'y prendre. La première étape est de se rendre sur votre tableau de bord (ou sur l'onglet « tâches » d'une parcelle) et de cliquer sur

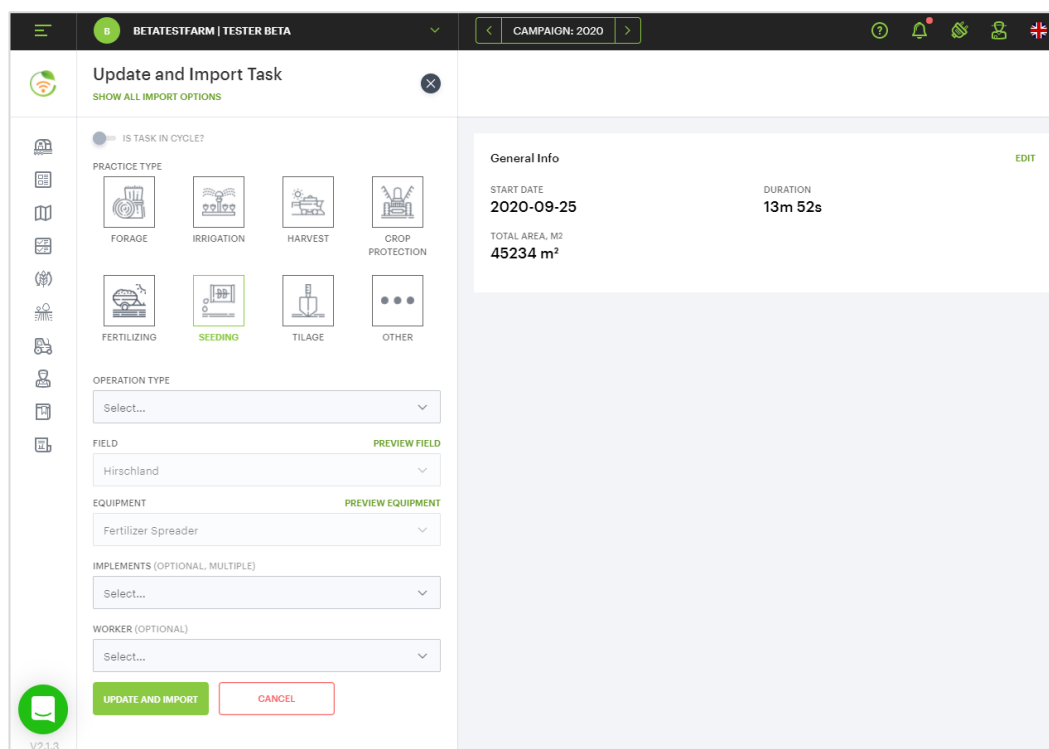


La seconde est de cliquer sur  pour importer un fichier, sélectionnez le fichier ZIP que vous avez récupéré sur votre console, puis cliquez sur « Continuer ». Une page comme ceci s'ouvre.

Sur la partie gauche de cette page, vous avez le détail des informations ISOBUS, le plus intéressant se passe dans le sous onglet « Tâches » sur la partie droite de cette page. Cliquez sur « Update and Import » pour renseigner votre tâche. La page suivante s'affiche.

Renseignez le type d'opération qui a été effectué, la parcelle (si elle n'est pas renseignée, vous pouvez la faire correspondre ou la créer. Si la parcelle n'est pas reconnue lors de l'acceptation de la tâche, un assistant de création de champ s'ouvre de manière automatique).

Renseignez l'équipement utilisé (s'il n'est pas reconnu) et le travailleur.



Importez une carte de préconisation, de sol ou de rendements :

Allez dans « Parcelle », ouvrez la parcelle pour laquelle vous disposez de carte(s) de préconisation, de sol ou de rendements.

Cliquez sur l'onglet relatif, c'est-à-dire respectivement « Cartes de préconisation », « Cartes de sol » ou « Cartes de rendements ».

Puis sur **AJOUTER UNE CARTE**.

Vous n'avez pas de cartes

Vous pouvez ajouter des cartes de Préconisation à partir du fichier et définir quel Intrans si nécessaire.

AJOUTER UNE CARTE

Maintenant vous pouvez choisir entre charger à partir d'un ZIP ou à partir des 3 fichiers : « .dbf », « .shp », « .shx ».

Si vous voulez ajouter d'autres cartes sur cette même parcelle, vous devez maintenant cliquer sur **ACTION**  et « Ajouter une carte de préconisation/ de sol/ de rendements », en suivant la même démarche.

Créez votre propre carte de préconisation :

Vous pouvez créer vos cartes de préconisation de plusieurs façons :

Vous pouvez créer vos cartes de préconisation de plusieurs façons :

- A partir d'une carte satellite, de biomasse (NDVI) par exemple (*proposée à l'utilisateur selon les options souscrites*).
- A partir d'un quadrillage, disponible en cliquant sur « Dessiner une carte de préconisation », cette option vous permettra de créer vous-même vos propres zones avec les quantités désirées.
- En modifiant une carte de préconisation/ de sol existante, vous conserverez donc les zones présentes sur la carte de préconisation/ de sol pour adapter les quantités de chaque zone.

	Afficher sur la carte	
	Tâches	
	Lignes De Guidage	
	Météo	
	Cartes de sol	0
	Cartes Satellite	
	Cartes de préconisation	0
	Cartes d'application	0
	Cartes De Rendement	0
	Comparer les cartes	
	Notes	
	Rapport	

Créez votre carte de préconisation à partir d'une carte satellite :

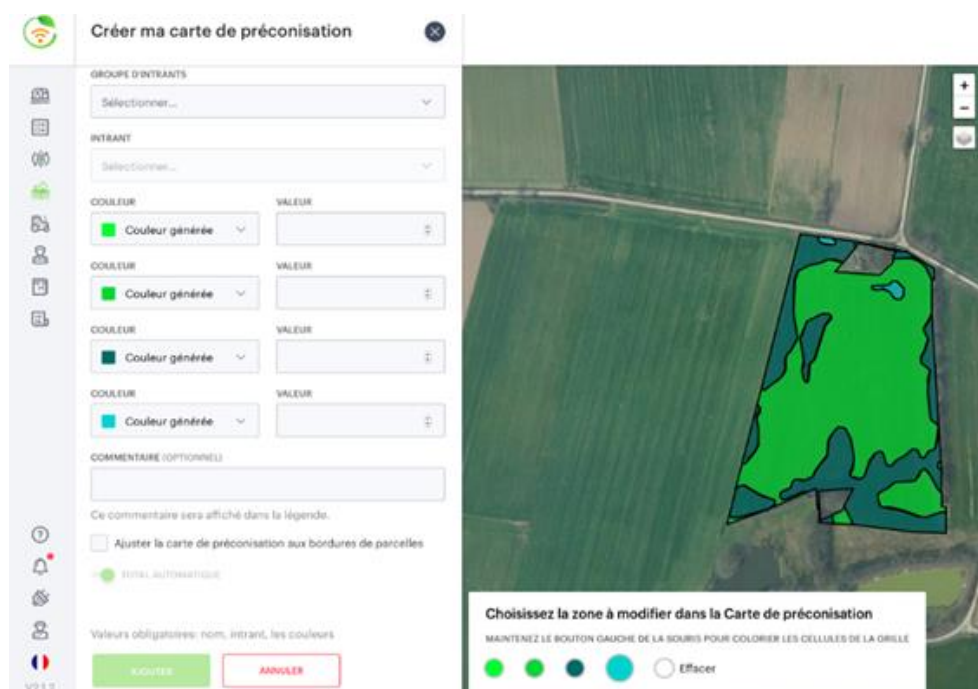
Pour cela choisissez une parcelle puis cliquez sur « Cartes satellite » puis sur

CRÉER UNE CARTE DE PRÉCONISATION

Une fenêtre telle que celle ci-contre va alors s'afficher. Vous devrez alors renseigner la couleur que vous voulez attribuer à chaque zone ainsi que la valeur affectée à cette dernière, les unités varient selon le type de produit: en kg/ha pour de l'engrais solide, en l/ha pour des produits phytosanitaires, etc. Cliquez enfin sur « Ajouter » pour générer votre carte.

Le bouton « Total automatique » vous permet de visualiser le stock nécessaire pour le champ. En

modifiant la valeur à l'intérieur, les valeurs de toutes les zones se modifieront pour vous permettre de calculer la dose de chaque zone au prorata de ce que vous avez demandé, en fonction de votre stock disponible.



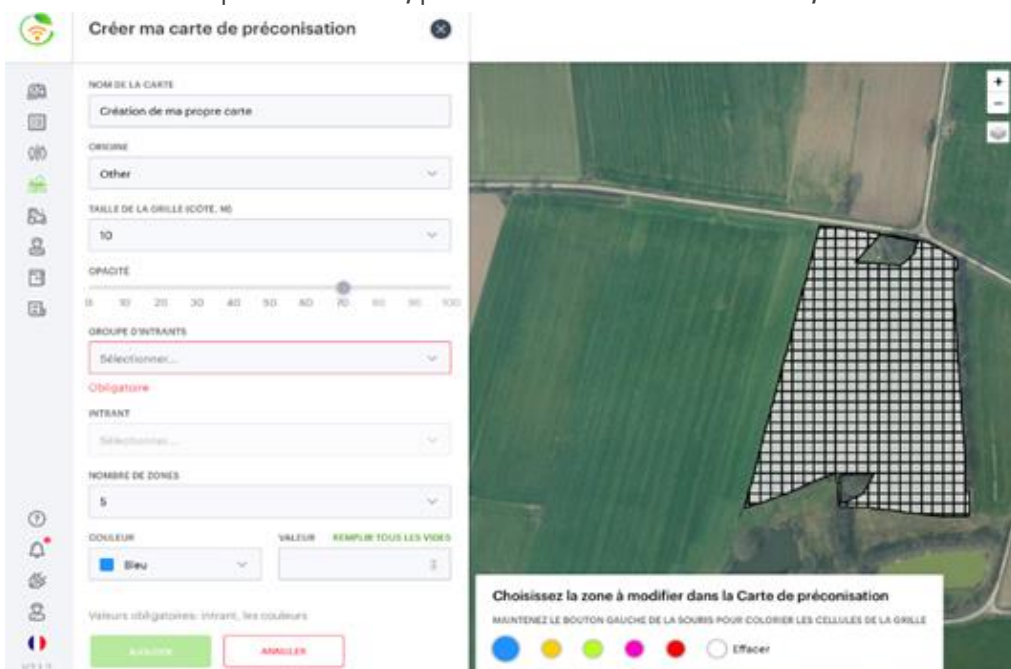
Créez votre propre carte de préconisation :

Pour cela choisissez une parcelle, cliquez sur « Cartes de préconisation », puis sur

CRÉER UNE CARTE DE PRÉCONISATION

droite de l'écran. Si vous avez déjà des cartes de préconisation, cela se trouvera dans « ACTION ».

Vous pouvez dessiner vos propres zones et y attribuer les valeurs souhaitées. Ici, cliquez sur une couleur en bas de la carte puis dessinez sur la carte en maintenant le bouton gauche de votre souris. Vous pouvez choisir la taille de la grille, l'opacité et également le nombre de zones de différentes couleurs. Vous pouvez également ajouter un fond avec une carte déjà présente dans votre plateforme.



Les doses souhaitées sont à entrer dans les cases à droite des couleurs.

NB : Pour une exactitude parfaite, vous pouvez décocher « Ajuster aux bordures » et bien dépasser au-delà des bordures de votre parcelle. Cela lissera les délimitations. Une fois le coloriage fini, il faudra « Ajuster aux bordures » de nouveau.

Modifiez une carte de préconisation existante en conservant les zones :

NB : Cette manipulation fonctionne aussi pour transformer une carte de sol en carte de préconisation.

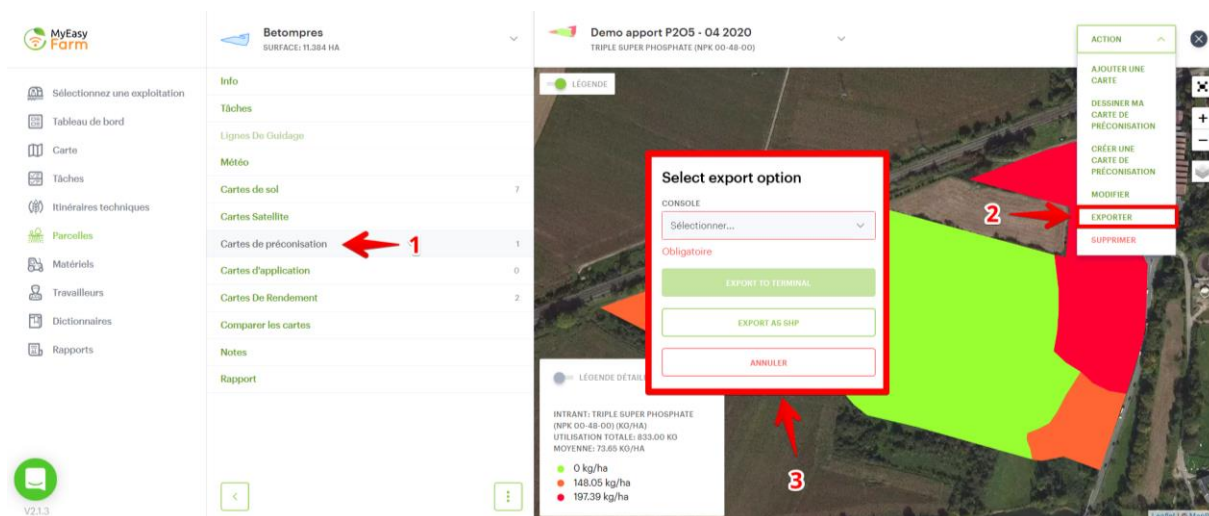
Pour cela choisissez une parcelle ayant au moins une carte de préconisation, cliquez sur « Cartes de préconisation » puis une fois sur la carte de votre choix, activez le bouton « ACTION » en haut à droite de l'écran. Ensuite cliquez sur « Dessiner ma carte de préconisation ». Un écran semblable à celui ci-dessous va alors apparaître.

Vous pouvez alors modifier les couleurs de chaque zone en sélectionnant premièrement sur la couleur voulue dans la légende en bas de la carte, puis en cliquant sur la zone que vous souhaitez modifier sur la carte. Vous pouvez réduire le nombre de zones et changer les quantités d'intrants, à gauche de l'écran.

Exporter une carte de préconisation

Il y a deux façons d'exporter sa carte de préconisation :

- **Sous format USB**, sur votre parcelle dans l'onglet carte de préconisation, vous choisissez la carte que vous souhaitez exporter, vous cliquez ensuite sur le bouton « ACTION » en haut à droite de l'écran, puis sur le bouton « EXPORTER ». Choisissez ensuite la console que vous avez créé avant et cliquez sur « EXPORTER VERS LA CONSOLE » comme ci-dessous. Cette opération exporte la carte dans le format de votre console, vous n'avez plus qu'à mettre le fichier sur votre clé USB et la brancher sur votre console de tracteur.



Exporter directement la carte sur votre console de tracteur :

Pour exporter directement votre carte dans votre console, vous devez connecter votre matériel avec la plateforme MyEasyFarm, cette opération se fait grâce à l'onglet « Prise » en haut à droite. Choisissez l'intégration qui convient (AGCO, Claas, John deere...). Lorsque vous êtes connectés à ces intégrations votre matériel peut échanger directement avec la plateforme et inversement.

L'envoi de la carte va alors se faire sous forme de tâche, créez votre tâche (Cf Ajoutez une tâche [7]), puis un fois cela

fait, cliquez sur les 3 petits points  en bas à droite de votre tâche puis sur « EXPORTER DES DONNES ISOBUS ». Ensuite choisissez l'export que vous souhaitez puis choisissez le matériel souhaité.

Exporter des données ISOBUS

Sélectionner... 

Exporter vers USB

Exporter vers Agrirouter

Exporter vers AGCO

Exporter vers John Deere

Comparez les cartes entre elles :

Vous pouvez comparer plusieurs types de carte entres elles. Cette fonction visuelle peut vous permettre de mieux comprendre votre parcelle. Cela peut aussi vous permettre d'élaborer une stratégie différente sur l'application de vos intrants. Lorsque vous placez la souris sur une carte, vous pouvez visualiser la position de votre souris sur l'autre carte.



Pour aller plus loin

Créez vos itinéraires techniques

Conditions : l'utilisateur a déjà configuré le compte MyEasyFarm avec tous les champs, équipements et travailleurs.

Accédez à la section « Itinéraires techniques » et créez-en un nouveau (en cliquant sur « Ajouter un Itinéraire »). L'utilisateur doit alors :

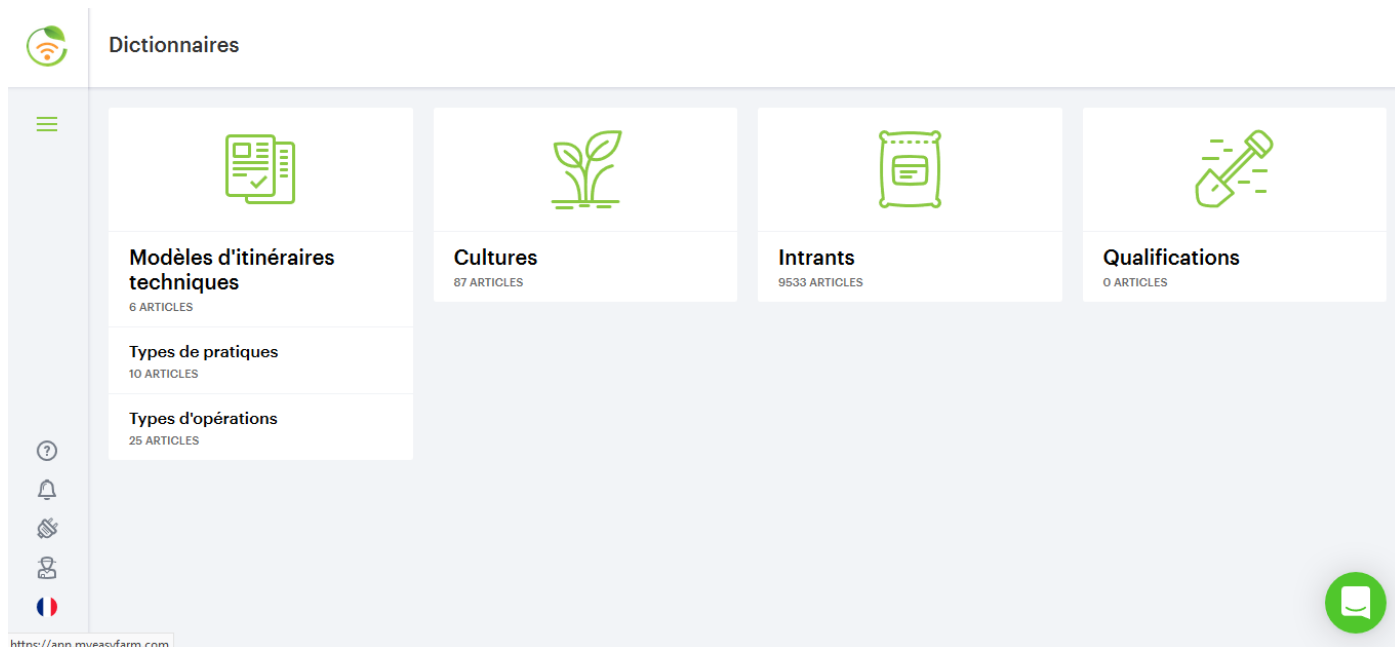
- Sélectionner un modèles (une liste déroulante est disponible)
➔ L'aperçu du modèle sélectionné apparaît lors du clic sur « PREVIEW ».
- Entrer le nom de l'itinéraire qu'il veut créer
- Sélectionner les parcelles à inclure dans l'itinéraire (en cliquant sur « PREVIEW », l'utilisateur visualise les champs sélectionnés)
- Sélectionnez la date de début de l'itinéraire (l'aperçu permet de visualiser l'enchaînement des tâches dans le calendrier).

Il existe une option pour générer toutes les tâches automatiquement avec le cycle. Il suffit d'activer la case à cocher « Générer des tâches ».

Une fois cela fini, Cliquez sur le bouton « **ajouter un cycle** » en bas de la fenêtre contextuelle — Si l'une des entrées obligatoires n'est pas remplie, le message d'erreur apparaîtra. Une fois le cycle créé, Toutes les opérations et pratiques, ainsi que leurs tâches, sont créées selon le modèle et les options sélectionnés. La chronologie des tâches est visible en cliquant sur le bouton « Chronologie », en haut à droite de la page.

Utilisez les dictionnaires

En cliquant sur l'icône , vous arrivez dans l'onglet « Dictionnaires ». Cet onglet vous permet de recenser les données pour le moment absentes sur MyEasyFarm. Vous pouvez par exemple ajouter un itinéraire cultural que vous utilisez fréquemment mais qui n'est pas enregistré. Vous avez aussi la possibilité d'importer des intrants, des cultures ou des qualifications non référencées.



Une fois sur la page ci-dessus, cliquez sur l'onglet de votre choix, et actionnez le bouton en haut à droite, du type

AJOUTER UN MODÈLE

, puis remplissez les cases à votre disposition. Cliquez sur « Continuer », et vous arriverez sur la page

pour entrer vos pratiques culturales (dans cet exemple). Cliquez sur **AJOUTER UNE PRATIQUE**. Vous allez devoir entrer le nom de la catégorie (comme « Travail du sol » ci-dessous), renseignez les dates, puis ensuite cliquez sur

AJOUTER UNE OPÉRATION

. Une fois que la case s'affiche, renseignez le nom de l'opération (« Déchaumage » par exemple), accompagné des dates correspondantes. Une fois toutes les pratiques et opérations renseignées, cliquez sur

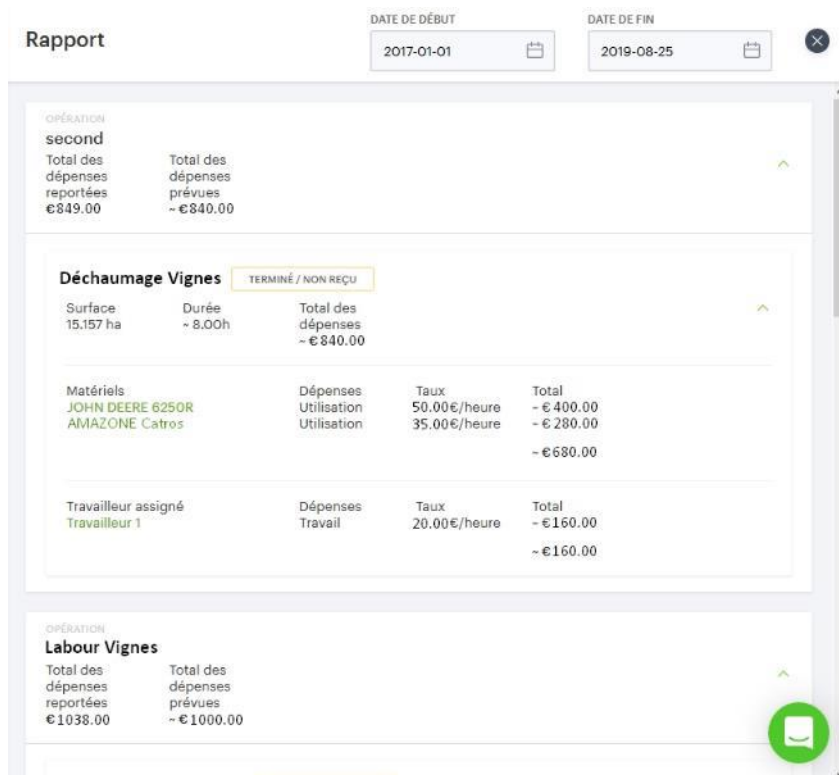
CRÉER

NOM DE LA PRATIQUE	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN	
Travail de sol	2019-08-05	2019-09-30	AJOUTER UNE OPÉRATION SUPPRIMER
NOM DE L'OPÉRATION	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN	SUPPRIMER
Déchaumage	2019-08-05	2019-08-11	SUPPRIMER
NOM DE L'OPÉRATION	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN	SUPPRIMER
compactage/Fissuration	2019-08-12	2019-08-18	SUPPRIMER
NOM DE L'OPÉRATION	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN	SUPPRIMER
Labour	2019-08-12	2019-08-18	SUPPRIMER

Rapport parcellaire

Les rapports parcellaires vous permettent de consulter les tâches qui ont été effectuées. Vous pouvez en voir un aperçu ci-contre. Cependant, faites bien attention que les dates (en haut à droite) soient en cohérence avec ce que vous cherchez.

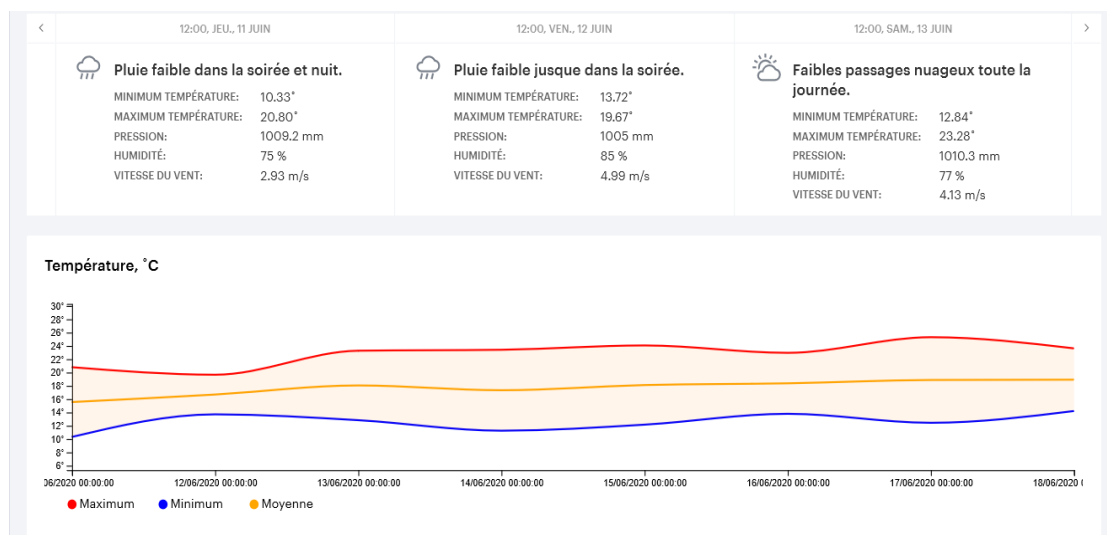
Vous avez ici la possibilité de voir le nom et l'état des tâches (Planifiée, En cours, En cours d'approbation ou Terminé), le nom de l'opération, la surface de la parcelle et la durée de la tâche. Le rapport permet aussi de visualiser le coût d'une intervention. Pour ceci, vous devez renseigner dans la partie « Matériels » le coût horaire de chaque matériel. Il est aussi nécessaire de renseigner les coûts des travailleurs en allant dans « Ferme », « Gérer les exploitations », Cliquer sur la ferme voulue, aller dans les 3 points et cliquer sur « Modifier les paramètres de coûts ».



Météo

La plateforme vous donne aussi la possibilité de consulter la météo. Pour accéder à celle-ci, vous devez premièrement souscrire à un accès chez nos partenaires : WeatherMeasures, Weenat ou Sencrop. Une fois cette opération effectuée, vous allez pouvoir consulter la météo relative à votre parcelle. Veuillez alors sélectionner une parcelle qui se réfère à votre point, puis cliquez sur « Météo ».

Il faudra sélectionner en haut à droite la météo nommée avec le nom de votre fournisseur météo. Vous allez alors avoir un tableau de bord météorologique qui va s'afficher, comme ci-contre.

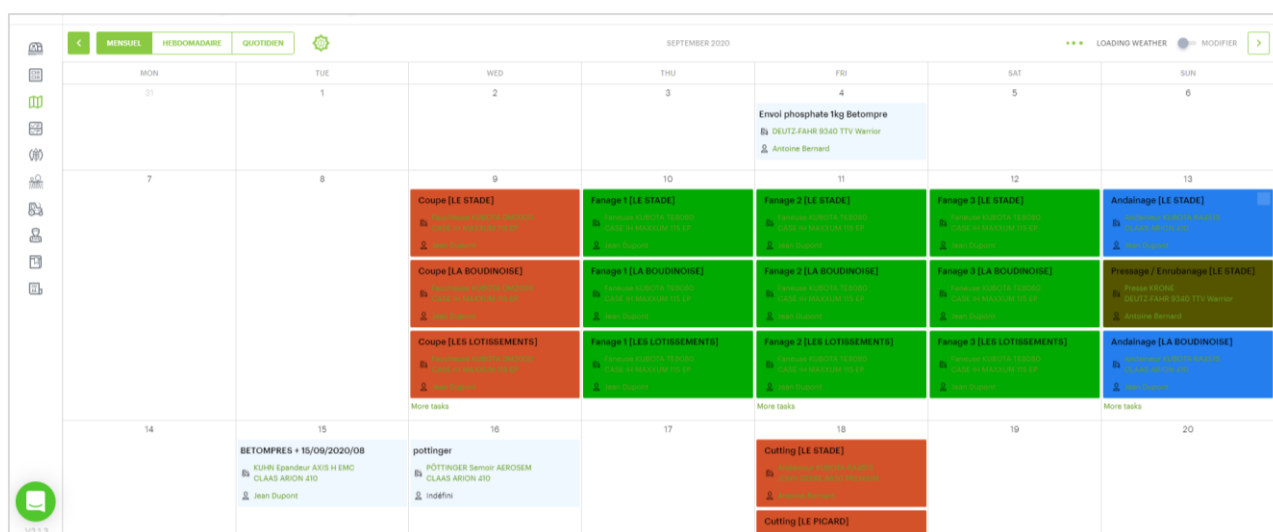


La météo permet aussi désormais d'améliorer la gestion des tâches dans les itinéraires. En fonction des consignes du modèle, si la météo n'est pas favorable à une intervention, la plateforme émettra une alerte.

Calendrier des tâches, des matériels et des travailleurs

En créant vos tâches, vous allez créer des informations dans la plateforme. Cette dernière va par exemple être en capacité de dresser un planning d'utilisation des matériels, mais elle va aussi pouvoir créer le planning des travailleurs en fonction de leurs travaux dans les champs. Ces options peuvent être très utiles en ETA ou en CUMA, car les matériels et les travailleurs sont en général très sollicités. De plus, ces tâches peuvent remonter vers l'application mobile (Cf. [Notice d'utilisation de l'application mobile \[séparé\]](#)).

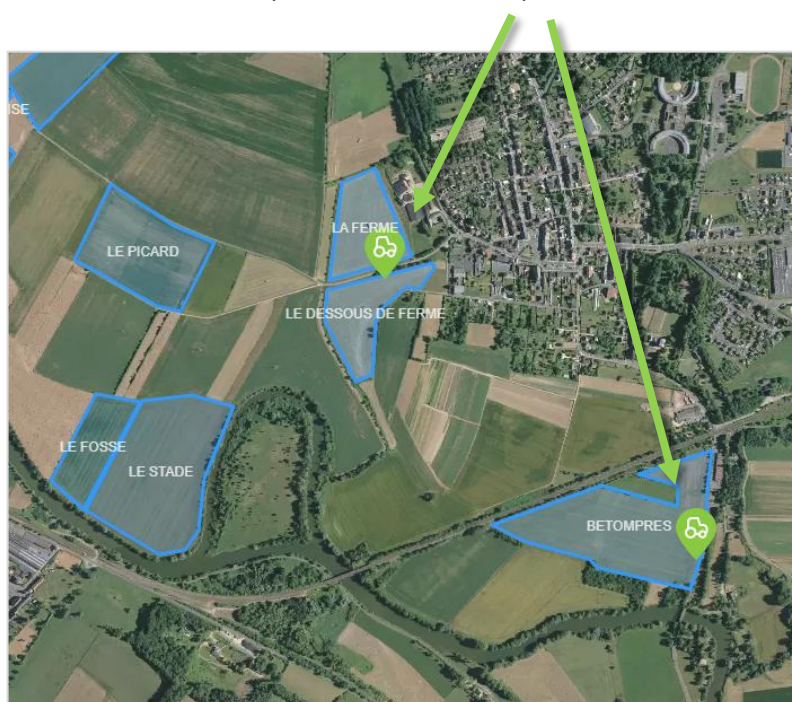
Pour vous rendre au calendrier, vous pouvez aller dans l'onglet « Cycle » & cycle correspondant, « Matériels » ou « Travailleurs » puis cliquer sur « Chronologie » ou « Charge de travail ». Il y a également un raccourci dans l'onglet « Carte » en cliquant sur le bouton « Chronologie des tâches », en haut à gauche. La météo s'affiche également sur ce calendrier.



Carte des matériels

La plateforme vous permet aussi de consulter la télémétrie des matériels présents sur votre exploitation. Cette carte regroupe la position des tracteurs présents sur l'exploitation équipés ou la position des chauffeurs utilisant l'application mobile (Cf. [Notice d'utilisation de l'application mobile \[séparé\]](#)).

Une fois les équipements/application configurés, cliquez sur l'onglet « Carte ». Vous arriverez sur une carte, centrée sur la position de votre exploitation, les matériels s'afficheront comme ceci :



Gestion du compte, des exploitations, des clients

Vous avez bien sûr la possibilité sur la plateforme de gérer votre compte, vos exploitations, ou encore des clients. La gestion des comptes est possible à partir du bouton . Cela vous permet de modifier votre mot de passe, d'importer une image de profil ou encore de changer l'adresse mail rattachée à votre compte. Vous pouvez à partir de cet espace gérer votre abonnement MyEasyFarm, mais aussi les modules que vous souhaitez pouvoir disposer sur la plateforme.

La gestion des exploitations est possible en cliquant sur le bouton , puis sur le bouton [GÉRER DES EXPLOITATIONS](#). Vous pouvez ajouter ou supprimer une exploitation, vous avez aussi la possibilité de modifier les coûts horaires, d'importer une image représentant vos exploitations, ou encore de télécharger des parcelles à partir d'un fichier TELEPAC sur votre compte.

Enfin la gestion des clients est possible à partir de l'onglet « exploitations » mais avec le bouton [GÉRER LES CLIENTS](#). Elle permet d'ajouter et de supprimer des clients éventuels pour une ETA, une CUMA, ou un agriculteur faisant de la culture à façons.

Accès à vos notifications

Grâce à la plateforme, des alertes peuvent vous indiquer toutes les actions récemment effectuées sur votre compte. Tout y est référencé : Création, Suppression ou modification d'un item.

Vous pouvez consulter vos notifications en cliquant sur . Les événements récents sont indiqués par un rond rouge. Pour régulariser vos notifications actives, vous pouvez cliquer sur le

bouton [TOUT MARQUER COMME LU](#).

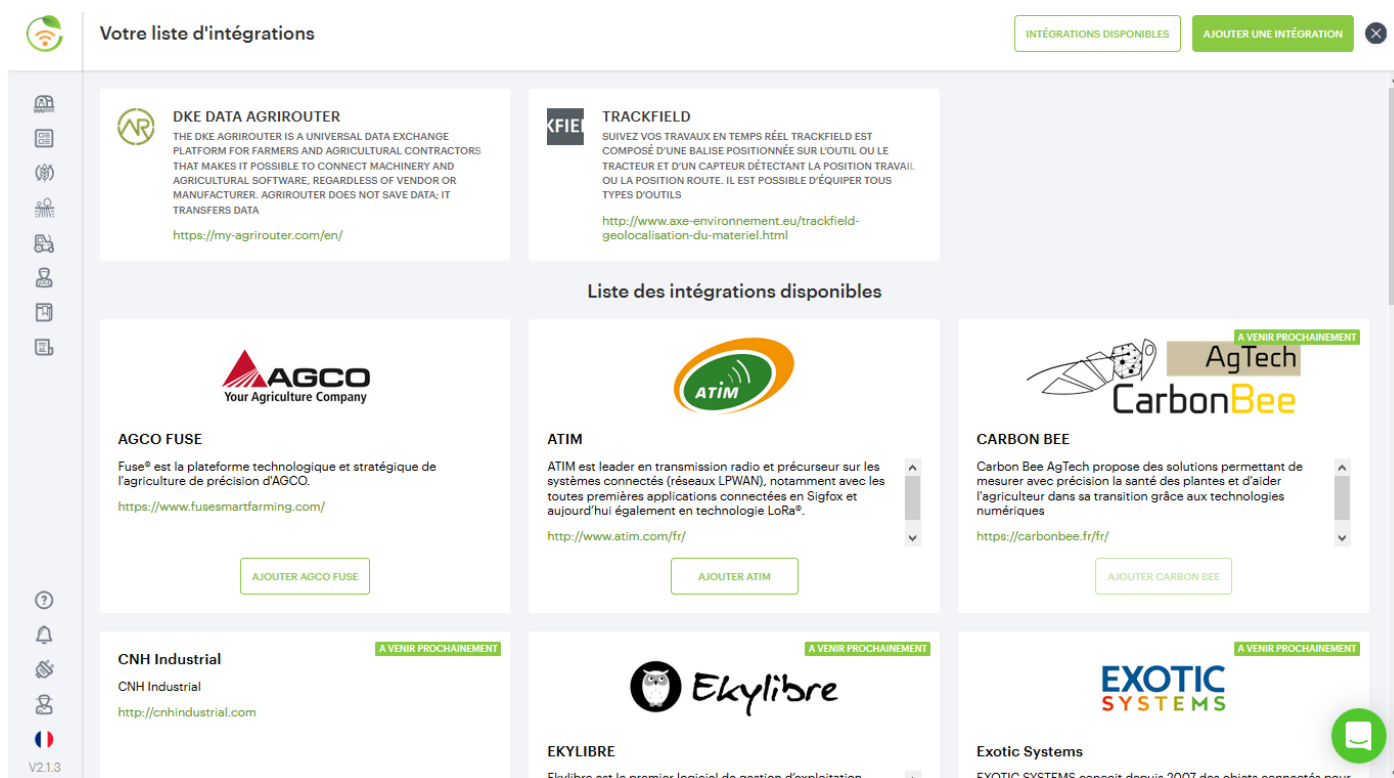
JEU., 8 AOÛT

- 11:49 La tâche **Tâche couts** a été créée
- 11:49 La tâche taskdata_taskset #214ed4b2-b8b5-48ce-8b75-9e0216623abb a été créée
- 11:48 La tâche **Tâche couts** a été créée
- 11:46 L'exploitation **Demo Farm** a été mise à jour
- 11:45 L'exploitation **Demo Farm** a été mise à jour
- 11:45 L'exploitation **Demo Farm** a été mise à jour
- 09:47 La tâche **test culturales Fendt [FENDT 208** a été créée
- 09:47 Le travailleur 1, Travailleur a été mis à jour
- 09:46 La tâche taskdata_taskset #78f3d14d-5fdf-46c8-a70b-3aaf089affbb a été créée
- 09:40 La tâche **Apport azoté aout 2019** a été créée
- 09:31 La carte de préconisation **Carte manuelle azote** a été créée
- 09:26 La carte de préconisation **Apport Farmstar** a été créée
- 08:25 La carte de préconisation **Carte NDVI avril 2019** a été créée
- 08:15 La tâche **La_Barbariniere - Spreading** a été créée
- 08:15 La tâche **culturales Rogator 600** a été créée
- 08:14 Le travailleur 1, Travailleur a été mis à jour

[TOUT MARQUER COMME LU](#)

Ajoutez des intégrations

Les intégrations vous permettent de connecter un logiciel partenaire avec votre plateforme MyEasyFarm. La liste disponible des intégrations se trouve sur l'onglet : . Vous pouvez par exemple ajouter une intégration avec votre logiciel parcellaire, avec la plateforme de votre constructeur de matériel agricole, ou encore avec des organismes de prescription. Pour cela, cliquez sur le bouton **AJOUTER UNE INTÉGRATION**, sélectionnez l'intégration souhaitée dans la liste, puis cliquez sur **CONTINUER**. Renseignez ensuite les identifiants de connexion sur la plateforme tierce et cliquez sur **AJOUTER**. Votre intégration a bien été ajoutée ! Plus d'informations : [Annexes 1 & 2 : intégration Claas et MyJD](#)



Demandez de l'aide et signalez un problème

Vous êtes bloqué sur la plateforme ? Ecrivez sur le chat aux conseillers MyEasyFarm pour exposer votre problème.

Pour cela, cliquez sur  et écrivez dans la zone de texte votre demande.

Vous rencontrez un problème technique ? Reportez le sur l'onglet  dans le formulaire à votre disposition.

Informations complémentaires

- Plus de détails sur les fonctionnalités :
<https://www.myeasyfarm.com/fonctions>
- Webinaires de présentation en 1 heure
www.myeasyfarm.com/demo-en-ligne

Découvrir MyEasyFarm



Découvrez MyEasyFarm en 60 minutes sans vous déplacer, grâce à une présentation / démonstration en WebConférence depuis votre ordinateur.

Inscrivez-vous à l'une de nos prochaines WebConférences :

- [Vendredi 7 Septembre à 17h](#)
- [Mardi 11 Septembre à 8h30](#)
- [Mercredi 19 Septembre à 11h](#)
- [Jeudi 27 Septembre à 8h30](#)
- [Vendredi 5 Octobre à 17h](#)

- Tester gratuitement pendant 30 jours
<https://app.myeasyfarm.com/register>



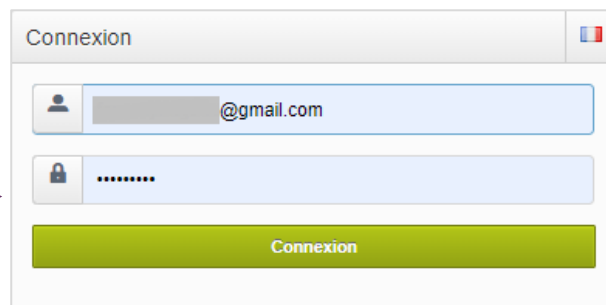
Annexe 1 : Connecter son compte Claas TELEMATICS

Les intégrations vous permettent de connecter un logiciel partenaire avec votre plateforme MyEasyFarm. La liste disponible des intégrations se trouve sur l'onglet : .

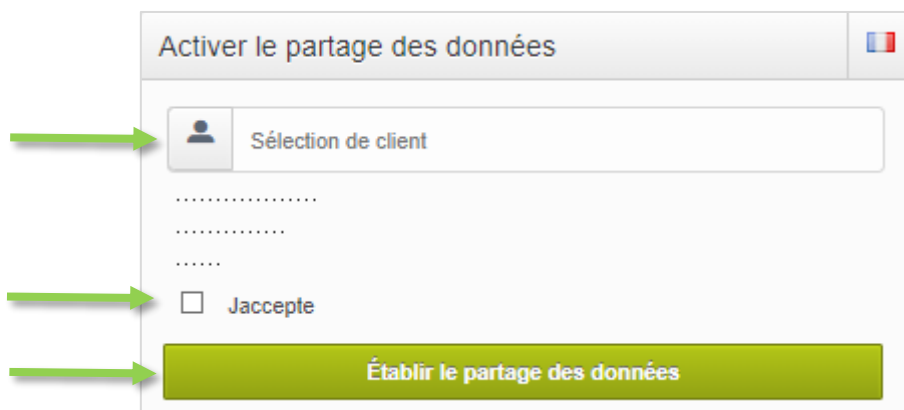
Ajoutez un lien vers votre compte Claas TELEMATICS. Pour cela, cliquez sur l'onglet « **Ajouter Claas** »



Cliquez ensuite sur l'onglet « **Demande d'accès** » pour arriver à la page de connexion de Claas TELEMATICS.



Sélectionnez ensuite le client que vous souhaitez exporter vers MyEasyFarm et acceptez les conditions décrites dans l'encadré, avant de cliquer sur « **Etablir le partage des données** »



Une fois que cela est fait, l'appareillage des comptes est terminé. Vous pouvez alors consulter les tâches terminées en cliquant de nouveau sur , puis sur l'onglet « **CLAAS** ». Vous arrivez alors sur cette page :

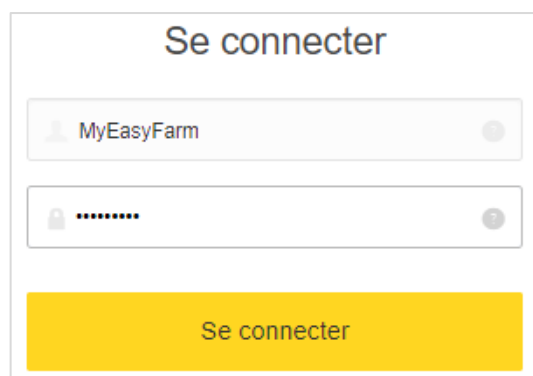
DÉBUT DU TRAVAIL	EXPLOITATION	PARCELLE	TYPE DE TRAVAIL	ACTIONS
2019-07-18 16:30		La louve féconde	Harvesting	<button>IMPORTER</button>
2019-07-20 09:42		Le stade	Harvesting	<button>IMPORTER</button>
2019-07-20 11:29		Le dessous de bois	Harvesting	<button>IMPORTER</button>
2019-07-20 18:25		Les lotissements	Harvesting	<button>IMPORTER</button>
2019-07-08 13:25		Le Ricoon	Harvesting	<button>IMPORTER</button>
2019-07-08 15:46		Le Picard	Harvesting	<button>IMPORTER</button>

Il ne reste plus qu'à importer les données. Pour ceci, merci de vous référer au paragraphe Importer une tâche venant de la console [8]

Annexe 2 : Connecter son compte Operation Center.

Les intégrations vous permettent de connecter un logiciel partenaire avec votre plateforme MyEasyFarm. La liste disponible des intégrations se trouve sur l'onglet : . Ajoutez un lien vers votre compte MyJohnDeere. Pour cela, cliquez sur l'onglet « Ajouter John Deere »

Cliquez ensuite sur l'onglet « **Demande d'accès** » pour arriver à la page de connexion de MyJohnDeere.



Une fois que cela est fait, l'appareillage des comptes est terminé. Vous pouvez alors consulter les opérations terminées en cliquant de nouveau sur , puis sur l'onglet « John Deere ». Vous arrivez alors sur cette page :

ORGANISATION	PARCELLE	SURFACE	ACTIONS	
MyEasyFarm	Le Stade	15.42 ha	IMPORTER LE CHAMP	MONTRER LES OPÉRATIONS
MyEasyFarm	Les vignes	2.62 ha	IMPORTER LE CHAMP	MONTRER LES OPÉRATIONS
MyEasyFarm	La Louve féconde	18.72 ha	IMPORTER LE CHAMP	MONTRER LES OPÉRATIONS
MyEasyFarm	Les Lotissements	18.72 ha	IMPORTER LE CHAMP	MONTRER LES OPÉRATIONS
MyEasyFarm	Le Picard	21.50 ha	IMPORTER LE CHAMP	MONTRER LES OPÉRATIONS
MyEasyFarm	Le Ricon	19.68 ha	IMPORTER LE CHAMP	MONTRER LES OPÉRATIONS

Il ne reste plus qu'à importer la donnée, pour ceci, cliquez sur « **Montrer les opérations** ». Cette page apparaîtra :

ORGANISATION	PARCELLE	SURFACE	ACTIONS	
MyEasyFarm	Le Stade	15.42 ha	IMPORTER LE CHAMP	CACHER LES OPÉRATIONS
Application DATE DE DÉBUT: 2020-05-16T13:05:32.600Z DATE DE FIN: 2020-05-16T13:12:40.792Z				IMPORTER
Travail du sol DATE DE DÉBUT: 2019-11-23T16:23:28.400Z DATE DE FIN: 2019-11-23T16:45:30.372Z				IMPORTER
Récolte DATE DE DÉBUT: 2019-09-24T10:30:54.000Z DATE DE FIN: 2019-09-24T11:08:06.000Z				IMPORTER
Application DATE DE DÉBUT: 2019-06-14T06:55:52.600Z DATE DE FIN: 2019-06-14T06:58:26.807Z				IMPORTER

Cliquez alors sur « **Importez** » et suivez les mêmes instructions que l'étape que la page Importez une carte de préconisation, de sol ou de rendements [9].